**ŚWIADECTWO WYKONANIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data: | **2024-02-16** | |
| Budynek: | Nazwa budynku, Budynek [Numer budynku o ile występuje], Numer piętra (np. L14) | |
| Najemca: | Pełna nazwa Najemcy | |
| Inwestor: | Nazwa spółki Globalworth na danym budynku | |
| Wykonawca: | Nazwa Wykonawcy, ulica i numer ulicy, kod pocztowy i poczta | |
|  | | |
| 1. **PRZEDMIOT ODBIORU**   Prace wykończeniowe zgodnie z:   * Umową nr [Numer Umowy] z dnia 2024-02-16 wraz z * Aneksem nr 1 z dnia 2024-02-19,   zawartą pomiędzy Nazwa Wykonawcy, ulica i numer ulicy, kod pocztowy i poczta, a nazwa spółki Globalworth na danym budynku | | | | |
| 1. **USTALENIA:** 2. W oparciu o Umowę nr (numer z ContractFlow, np. WKP/SPE/24/1234), stwierdzono, że w dniu 2024-02-16 Wykonawca wywiązał się ze wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy, za wyjątkiem zobowiązań dotyczących usuwania Wad stwierdzonych w Okresie Gwarancji i Rękojmi oraz z zastrzeżeniem pkt. 2 poniżej. 3. Wykonawca zobowiązuje się do:  * Wykonawca deklaruje iż w przypadku uwag najemcy odnośnie regulacji podłogi wykona te prace w ramach usterek gwarancyjnych. * Wypisać inne uwagi jeśli występują. Jeśli nie występują usunąć punkt nr 2 i informację w pkt 1.  1. Protokół odbioru końcowego robót - bezusterkowy stwierdzający usunięcie usterek i wad stanowi **Załącznik nr 1.** 2. Protokół odbioru powierzchni Najemcy (HANDOVER PROTOCOL) stanowi **Załącznik nr 2.** 3. Okres gwarancji i rękojmi za wady – [podać ilość miesięcy gwarancji z Umowy] miesięcy od dnia wystawienia Świadectwa Wykonania, tj. do dnia 2024-02-16. Dokument Gwarancji stanowi **Załącznik nr 3.** 4. Minimalnie 30 dni przed upływem terminu gwarancji Wykonawcy, wskazanym w punkcie 5, tj. do dnia 2024-02-29, Zarządca Budynku powinien zlecić przegląd gwarancyjny obejmujący pełen zakres prac wynikający z Przedmiotu Umowy z punktu 1. 5. Gwarancja jakości wykonanych robót i użytych materiałów i urządzeń stanowi **Załącznik nr 4.** 6. Karta Gwarancyjna i Serwisowa urządzeń i instalacji stanowi **Załącznik nr 5.** 7. Dokumentację Powykonawczą zaakceptowano i przekazano do Obsługi Technicznej Budynku. Protokół przekazania dokumentacji powykonawczej stanowi **Załącznik nr 6.** | | | | |
|  | | | |
| Przedstawiciel **Wykonawcy:** | | | Przedstawiciel **Właściciela Budynku**/**Inwestora:** |
| 1. Imię i nazwisko:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Podpis:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | 1. Imię i nazwisko:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Podpis:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |